

香港公开大学企业管治研修班

- 修毕课程可申请获得香港公开大学企业管治硕士课程学分并可申请获取相应硕士学位;
- 获得相应企业管治硕士学位之后可申请获得香港特许秘书公会资格考试全部豁免，在获取足够相关工作经验后可以申请香港特许秘书公会会员资格(该资格获香港联合交易及结算有限公司上市规则认可，为可担任香港上市公司之公司秘书的合格资格)

课程目的：

此课程旨在使学习者充分了解并掌握当前全球不断变化的商业及法律环境下企业管治人才需掌握的理论及实务知识及技能，协助学习者成为具备有效筹划及实施公司政策及战略的公司领导者，在确保合规的同时保持良好企业管治标准。

课程结构：

学习者需完成以下指定课程并获取 60 学分：

课程名称	学分	修读学期
ACT B861 企业会计 (Accounting for Corporations)	5	1 学期
ACT B864 税务框架 (Tax Framework)	5	1 学期
CGV B897 企业行政及秘书实务 (Corporate Administration and Secretaryship)	10	2 学期
CGV B898 企业管治 (Issues in Corporate Governance)	10	2 学期
FIN B862 库务及财务管理 (Treasury and Financial Management)	5	1 学期
LAW B868 企业法 (Corporate Law)	5	1 学期
MGT B820 企业策略 (Strategy)	10	2 学期
MKT B893 亚太区管理策略研究 (Strategic Issues for Management in the Asia Pacific Region)	10	2 学期

开课时间：2017 年 9 月上旬

课程时间：两年至三年

授课语言：英语

授课方式：远程及面授 (以远程学习为主，面授辅导时间安排在周末，每月两天；面授地点：上海徐汇区梅陇路 166 号华东理工大学校内，具体地点待另行通知)

费用(人民币)：94,940 元*

- 包括学费 93,240 (按学期分期收取)、申请费 200 元及赴香港一周的境外学习费 1500 元(此境外学习费用由学员到香港后直接付给香港公开大学)。
- 个别科目或需付额外费用购买教科书。
- 赴港旅费、在港住宿费和膳食费不包括。

课程申请截止日期：2017 年 8 月 1 日

特别说明：

如欲获取香港公开大学企业管治硕士学位，需满足以下条件并经考核合格：

- 1· 完成此研修班课程并获得 60 学分后，学习者需申请将学分转至香港公开大学企业管治硕士课程；
- 2· 并赴香港完成为期一周的境外学习(Residential School)。

如欲申请获得香港特许秘书公会会员资格考试全部豁免，需满足以下条件：

1. 于注册此研修班后三个月内注册为香港特许秘书公会学员；
2. 于三年内完成此研修班课程且获得香港公开大学企业管治硕士学位。

入学要求:

申请者需具备以下条件：

- a. 获认可的工商管理相关学位(或同等资质)；或者，
- b. 获认可的非工商管理相关学位且具备三年以上管理经验

申请程序：

请于 2017 年 8 月 1 日前提交以下资料至华东理工大学，地址：上海徐汇区梅陇路 166 号 101 房间

- 1· 填写完整的申请表格；
- 2· 两张 2 寸证件照片
- 3· 身份证复印件两份
- 4· 所持有的所有学历学位证书、成绩单和专业资格证书认证件一份及复印件一份
- 5· 工作经历证明原件及复印件一份

课程咨询：孔老师

电话： 021-64251139 / 18917101139；

邮箱： kongwei@ecustmde.com

注：本中文课程讯息介绍为英文版本摘要，所有讯息以英文为准，更多课程详情请参考英文版课程信息介绍。

香港特许秘书公会学员注册程序：

请在注册为此研修班学员后三个月内提交以下资料至香港特许秘书公会北京代表处完成学员注册：

- 1· 填妥的注册学员申请表格；
- 2· 本科及本科以上学历学位证书及成绩单、专业资格证书及成绩单的认证件；
- 3· 身份证复印件；
- 4· 2 寸证件照一张；
- 5· 按申请表格要求支付注册费用；
- 6· 名片(如有)。

更多关于香港特许秘书公会资格讯息请参考网站 www.hkics.org.hk,注册学员申请表格亦可由此网站下载。香港特许秘书公会资格咨询：李女士电话：010-66419368-228